

ORDNINGSREGLER FÖR TVÄTTSTUGAN.

Tvättstugan skall rengöras ordentligt efter användning. Lämna därför alltid tvättstugan i det skick som du vill ha den i, när du själv ska tvätta nästa gång.

Efter användning av tvättstugan:

1. Rengör DAMMLÅDAN i underkant av torktumlaren.
2. Rengör vid behov torktumlarens FRÅNLUFTSFILTER.
3. Torka av BÄNKAR, MASKINER och TORKSKÅP.
Glöm inte KALLMANGELN.
4. Svabba/torka av golvet.

Anmäl genast maskinfel till av styrelsen kontrakterad service-entreprenör. (se anslag i tvättstugan)

OBS!

Stora och tunga mattor får **inte** tvättas i maskinerna då de inte är byggda för stora tyngder.



SOP/AVFALLSHANTERING.

Föreningen har två källsorteringsrum, som är belägna i var sin ände av garaget. Källsortering infördes på ett tidigt stadium i föreningen.

Varje bostadsrättshavare ansvarar under en vecka för att källsorteringsrummen hålls rena och snygga. Din städuppgift återkommer efter ett rullande schema var 65:e vecka. I anslutning till källsorteringsrummens entré finns en lista där du kan se när det är din tur. Vid fullgjort arbete prickar du av dig med en signatur.

Avfallet skall strikt sorteras och läggas i därför avsedda kärl enligt följande kategorier:

1. Tidningar
2. Hård och mjukplastförpackningar
3. Metallförpackningar (rengjorda)
4. Pappersförpackningar (rengjorda)
5. Kartonger och wellpapp
6. Ofärgat glas
7. Färgat glas
8. Glödlampor/lysrör
9. Lågenergilampor
10. Batterier (ej bilbatterier)
11. Komposterbart hushållsavfall innesluten i nedbrytbar plastpåse (tillhandahålls av föreningen).
12. Resterande hushållsavfall innesluten i plastpåse. (endast brännbart)

GROVSOPOR skall lämnas på kommunens återvinningscentral på Eriksövägen. Se anslagstavlan om öppettider.

”PRYLBYTARHYLLA” finns uppsatt i källsorteringsrummen. Här kan du lämna artiklar, som du tror att någon annan kan ha nytta och glädje av t. ex. urvuxna skridskor. Om din ”pryl” finns kvar på hyllan efter 3 veckor anses intresset för din ”pryl” inte föreligga, varför du då ombedes att avlägsna ”prylen”.

För att komma in i källsorteringsrummen skall du använda din HM- nyckel. Saknar du en sådan vänder du dig till någon i styrelsen.



Renhållning i Källsorteringsrummen – arbetsgång.

Varje medlem i föreningen har ansvar att under en vecka hålla ordning i södra och norra källsorteringsrummen. Din tur kan du se på anslagna listor och återkommer var 65:e vecka.

Arbetsinsatsen innebär att man:

- a) Vid behov ser till att wellpapp och kartonger är väl hopvikta för att minimera volymen.
- b) Vid behov sopar och svabbar av golven.
- c) Meddelar fastighetsgruppen eventuella brister och fel i källsorteringsrummen.
- d) Skriver på turlistan när arbetet är slutfört.

Det föreligger inte något hinder att byta sin vecka med någon granne om din vecka inte skulle passa.

Huvudansvaret för källsorteringsrummen har fastighetsgruppen.

ReturMera rapport

RAGN SELLS
En del av kretsloppet

Under perioden: januari -11 t.o.m. december -11
har källsorteringen hos: Brf Kullasund
sparat och bidragit med följande:



42395 st
nya toarullar



7 st
medelstora träd



isolering till
2 st nya hus



1543 st
nya glasförpackningar



220 st
nya läskbackar



5 st
nya cyklar

Tack för Ert bidrag till en bättre miljö!

